НАРУЧИЛАЦ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БР. 7337167

УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 23/20-О

Крајњи рок за достављање понуда:	24.09.2020. године, до 11.00 часова
Јавно отварање:	24.09.2020. године у 11.10 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 23/20-О број одлуке 11-15282 од 30.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 23/20-О број решења 11-15283 од 30.06.2020. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку - ЈН бр. 23/20- Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3.
II	Финансијске гаранције	8.
III	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47.

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1.) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2.) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3.) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4.) Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

5.) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, Дозвола Министарства рада, запошљавања, борачке и социјалне заштите за услуге запошљавања

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу III ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** тј. важеће Дозволе за обављање делатности, односно Дозволе за рад агенције за привремено запошљавање, која је предмет јавне набавке, издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**.** Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговора за предметну јавну набавку. Понуђач у понуди доставља копију важеће Дозволе за обављање делатности, односно Дозволе за рад агенције за привремено запошљавање, која је предмет јавне набавке, издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу III ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу III ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

  - Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

    <u>Правна лица</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

    <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

  - Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

    <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **<u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова** - **Доказ:**

  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

  Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2. ДОДАТ НИ УСЛОВИ Сходно члану 76. Закона о јавним набавкама Наручилац је одредио додатне услове које понуђач мора да докаже у предметном поступку јавне набавке:

1. Финансијски капацитет

- Да понуђач у последњих годину дана, односно у периоду од 31.07.2019.г. до 31.07.2020.г. нема евидентираних дана неликвидности;
- **Доказ: <u>Потврда Народне Банке Србије</u>** да понуђач у горе наведеном периоду нема евидентираних дана неликвидности.

- Да је у претходне 3 обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година) остварио укупан пословни промет у минималном износу од 100.000.000,00 (сто милиона) динара без ПДВ-а;
- **Доказ: <u>Биланс стања и успеха за 2017, 2018 и 2019. годину</u>.**

2. Кадровски капацитет

Да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу, или по неком другом облику ангажовања ван радног односа предвиђеним чланом 197.-202. Закона о раду („Сл. Гласник РС“бр24/2005,61/2005,54/2009,32/2013, 75/2014, 13/2017,- одлука УС и113/2017) ангажована лице за реализацију предмета набавке (у складу са Законом о раду), и то:

- Најмање један (1) дипломирани правник у радном односу.

- **Докази:** **Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (МА образац) или копија уговора о раду**

- Најмање један (1) запослени са најмање средњом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању (стручно оспособљено лице)
- **Докази:** **Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (МА образац), или копија уговора о раду и копија уверења о положеном испиту за рад у запошљавању.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услов 1) испуњава подизвођач за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача а додатни услов 2) понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова понуђач доставља уз понуду.

Наручилац задржава право да накнадно, након спроведеног поступка отварања понуда, провери исправност достављене документације. Уколико Комисија утврди да фотокопија траженог доказа не одговара оригиналу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је обавезан пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и да наведе који су то докази.**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Наручилац ће прихватити да се путем изјава које су дефинисане конкурсном документацијом потврђује испуњавање обавезних услова, али сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени

гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) неће прихватити да се испуњеност осталих услова наведених у конкурсној документацији доказује достављањем изјаве којом би понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврдио да испуњава те услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре

(доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - *www. apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет сзраницама

надлежних органа. Прецизније, од напред наведених доказа о испуњавању обавезних услова понуђач није дужан да достави нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама доставља посебан доказ) или доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама (у ситуацији када понуђач уписан у Регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре). .
Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у складу са начелним правним ставом који је заузела Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, а који гласи:
"Уколико понуђач или подносилац пријаве уз понуду или пријаву не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико су понуђач или подносилац пријаве уписани у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.".
Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

II ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** ("неопозиву","безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датој на обрасцу број 7 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.

Напомене: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,

- одбије да потпише уговор,

- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.

- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

- Извршилац услуге (изабрани понуђач) биће у обавези да приликом потписивања Уговора најкасније у року до 7 дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у износу од 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавеже да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Наручиоца (Купца) највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења уговора. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу, у форми датој у Обрасцу 8 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији. Банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

III ОБРАСЦИ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац Понуде (Образац број 1);
2. Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац број 2);
3. Образац Трошкови припреме понуде (Образац број 3);
4. Образац Изјава о независној понуди (Образац број 4);
5. Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН,наведених овом конурсном докумнтацијом,(Образац број 5);
6. Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац број 6).
7. Образац банкарске гаранције за озбиљност понуде (Образац број 7)
8. Образац банкарске гаранције за добро извршење посла(Образац број 8)
9. Модел уговора

Образац број 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга: Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца ЈН број 23/20-О

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	

Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца ЈН број 23/20-О
ОРН: 79600000

Број понуде: _____
Датум: _____

Опис посла	Број потребних радника	Врста послова	Коефицијент	Бр. радних сати	Цена рада по радном сату	Бруто 2	Укупно месечно 8= (2 x 7)	Укупно за период трајања уговора (колона 8 x 6 месеци	Накнада за превоз(Укупан бр. радника x 3.111,00 дин x 6 месеци)	Провизија понуђача у процентима (у односу на редни бр. 9+10)	Провизија понуђача у динарима (у односу на редни бр. 9+10)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Возач смећара	14	неодређено	1,60	174	172,54	96.946,00	1.357.244,00	8.143.464,00	261.324,00		
Возач камиона за сакупљање секундарних сировина	4	неодређено	1,60	174	172,54	96.946,00	387784,00	2.326.704,00	74.664,00		
Радник на сакупљању комуналног отпада	45	неодређено	1,25	174	172,54	79.460,68	3.575.730,60	21.454.383,60	839.970,00		
Радник на сакупљању амбалажног отпада	7	неодређено	1,25	174	172,54	79.460,68	556.224,76	3.337.348,56	130.662,00		
Возач цистерне	2	неодређено	1,60	174	172,54	96.946,00	193.892,00	1.163.352,00	37.332,00		
Радник на чишћењу јавних површина	17	неодређено	1,20	174	172,54	76.962,78	1.308.367,26	7.850,203,56	317.322,00		
Перач	5	неодређено	1,25	174	172,54	79.460,68	397.303,40	2.383.820,40	93.330,00		
Радник на разврставању	6	неодређено	1,10	174	172,54	71.966,97	431.801,82	2.590.810,92	111.996,00		
Возач специјалног погребног возила	3	неодређено	1,50	174	172,54	91.950,04	275.850,12	1.655.100,72	55.998,00		
Радник на сахрањивању и спроводу	13	неодређено	1,25	174	172,54	79.460,68	1.032.988,84	6.197.933,04	242.658,00		
Портир	1	неодређено	1,50	174	172,54	91.950,04	91.950,04	551.700,24	18.666,00		
Грађевински техничар	1	неодређено	1,70	174	172,54	101.941,82	101.941,82	611.650,92	18.666,00		
Грађевински радник	6	неодређено	1,40	174	172,54	86.954,40	521.726,40	3.130.358,40	111.996,00		
Помоћни грађевински радник	5	неодређено	1,20	174	172,54	76.962,78	384.813,90	2.308.883,40	93.330,00		
Возач теретног возила 1	4	неодређено	1,55	174	172,54	94.448,21	377.792,84	2.266.757,04	74.664,00		
Возач машиниста	4	неодређено	1,55	174	172,54	94.448,21	377.792,84	2.266.757,04	74.664,00		
Контролор општих паркиралишта	6	неодређено	1,50	174	172,54	91.950,04	551.700,24	3.310.201,44	111.996,00		
Инкасант	10	неодређено	1,40	174	172,54	86.954,40	869.544,00	5.217.264,00	186.660,00		
Контролори у служби јавног саобраћаја	7	неодређено	1,50	174	172,54	91.950,04	643.650,28	3.861.901,68	130.662,00		
Референт за саобраћај	2	неодређено	1,90	174	172,54	111.933,43	223.866,86	1.343.201,16	37.332,00		
Радник на одржавању зелених површина	11	одређено	1,15	174	172,54	74.464,87	819.113,57	4.914.681,42	205.326,00		
Радник са	11	одређено	1,25	174	172,54	79.460,68	874.067,48	5.244.404,88	205.326,00		

машинама 1											
Возач теретног возила у служби изградње и одржавања зелених површина	2	одређено	1,55	174	172,54	94.448,21	188.896,42	1.133.378,52	37.332,00		
Возач трактора	1	одређено	1,45	174	172,54	89.452,29	89.452,29	536.713,74	18.666,00		
Фарбар-машиниста	2	одређено	1,50	174	172,54	91.950,04	183.900,08	1.103.400,48	37.332,00		
Помоћни радник на одржавању саобраћајне сигнализације	6	одређено	1,20	174	172,54	76.962,78	461.776,68	2.770.660,08	111.996,00		
Референт за управљање базама података	3	одређено	1.70	174	172,54	101.941,82	305.825,46	1.834.952,76	55.998,00		
Референт заштите животне средине	1	одређено	2,00	174	172,54	116.929,25	116.929,,25	701.575,50	18.666,00		
Електричар 1	1	одређено	1.70	174	172,54	101.941,82	101.941,82	611.650,92	18.666,00		
Укупно	200	/	/	/	/	/	**16.803.870,07**	**100.823.220,42**	**3.733.200,00**		
Укупно + превоз									***104.556.420,42***		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а(104.556.420,42 + провизија)											
ПДВ											
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом											

Зарада уступљеног запосленог која се остварује за обављени рад и време проведено на раду, утврђује се на основу основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.
Основну зараду уступљеног запосленог чини производ вредности радног часа, коефицијента посла дефинисаног уговором о раду и времена проведеног на раду.
Вредност радног часа једнака је минималној вредности радног часа која је утврђена од стране Социјално-економског савета Републике Србије.
* Зарада и друга примања и обавезе по том основу дефинисане су Законом о раду, Законом о порезу на доходак грађана, Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање("Службени Гласник" РС број 113/2017).
* У складу са чланом 17.став 4.тачка 2. Закона о порезу на додату вредност("Службени Гласник" РС 113/2017, 13/2018, 30/2018) када обвезник ПДВ-а- Понуђач наплаћује у име и за рачун ангажованих лица, на име накнаде за рад лица и та новчана средства преноси ангажованом лицу, предметна новчана средства не урачунавају се у основицу за обрачунавање ПДВ-а за промет услуга обвезника ПДВ-а.

Предмет набавке услуга су: 14 возача смећара, 4 возача камиона за сакупљање секундарних сировина, 45 радника на сакупљању комуналног отпада, 7 радника на сакупљању амбалажног отпада, 2 возача цистерне, 17 радника на чишћењу јавних површина, 5 перача, 6 радника на разврставању, 3 возача специјалног погребног возила, 13 радника на сахрањивању и спроводу, 1 портир, 1 грађевински техничар, 6 грађевинских радника, 5 помоћних грађевинских радника, 4 возача теретног возила 1, 4 возача машинста, 6 контролора општих паркиралишта, 10 инкасаната, 7 контролора у служби јавног саобраћаја, 2 референта за саобраћај, (укупно 162, који су код пружаоца услуга у радном односу на неодређено време) и 11 радника на одржавању зелених површина, 11 радника са машинама I, 2 возача теретног возила у служби изградње и одржавања зелених површина, 1 возач трактора, 2 фарбара машиниста, 6 помоћних радника на одржавању саобраћајне сигнализације, 3 референта за управљање базама података, 1 референт заштите животне средине и 1 електричар 1 (укупно 38, који су код пружаоца услуга у радном односу на одређено време) .

Време трајања уговора је до финансијског испуњења уговора, а највише на период од 6 месеци од првог у наредном месецу у односу на месец потписивања уговора.
Предметне улуге уступљени запослени обављају у складу са основним условима рада утврђеним Законом о раду,важећим Колективним уговором код наручиоца, односно у складу са уговором о раду упоредног запосленог, а који се односе на редован рад, прековремени рад, ноћни рад, одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, годишњи одмор и друга одсуства, државне и друге празнике, зараду за обављени рад и време проведено на раду (у даљем тексту: зарада), накнаду зараде,увећање зараде, зараде за радни учинак и накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, за исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану за рад и боравак на терену, за погребне услуге и друга примања.

Понуђач има обавезу да радно ангажује лица која одабере Наручилац.
Наручилац обезбеђује средства за зараде у бруто износу и то:

Бруто зарада по раднику на месечном нивоу у динарима представља пројекцију зараде и обрачуната је на основу просечног броја радних сати. Зарада ће бити обрачунавана за сваког радника посебно сваког месеца важења уговора у зависности од броја радних сати сваког радника у том месецу.
Понуђач у оквиру своје понуде у обрасцу понуде као елемент критеријума наводи вредност своје услуге.
У обрасцу за давање понуде потребно је дати вредност са свим урачунатим трошковима Понуђача.
Накнадни трошкови се неће признавати.

Понуђач је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да Наручиоцу редовно доставља доказе о исплати обавеза: Извод банке Понуђача којим се доказује да је извршена исплата свих обавеза и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку. Пружалац услуге је дужан да обрачуна и уплати

зараду уступљеним радницима и то први део зараде најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а коначну зараду, најкасније до 20. у месецу за претходни месец.
Понуђач врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање и евидентира све промене у складу са Законом о раду.
Потребан материјал, опрему за рад, лична заштитна средства, лекарски преглед као и обуку ангажованих лица за предвиђене послове обезбеђује Наручилац.

У случају мањег броја ангажованих лица или нижег бруто износа за исплату на месечном нивоу, трошкови провизије Извршиоца се обрачунавају на основу уговорене стопе провизије.
Наручилац задржава право да у току трајања уговора измени број ангажованих лица по датом опису послова, као и да измени опис послова у смислу додавања новог описа посла и сходно томе одреди број ангажованих лица, што ће бити потврђено сагласношћу обе стране. Наручилац задржава право да уколико ангажована лица не обављају послове у складу са захтевима из описа посла који је дефинисан, Понуђачу достави писану примедбу који је дужан да у року од 24 часа ангажује ново лице. Наведено не утиче на измену уговорене вредности.

Наручилац је сагласан да уколико дође до измене минималне цене рада у складу чланом 112.став 6) Закона о раду, која се утврђује по радном часу у нето износу за календарску годину најкасније до 15. септембра текуће године, а примењује се почев од 1. јануара наредне године, да уз сагласност Понуђача изврши измену цене рада по радном часу у складу са Законом, а све у оквиру уговорене вредности.

Рок плаћања:Наручилац је дужан да води евиденцију о раду и одсуству са рада уступљених запослених и да из те евиденције пружаоцу услуга достави податке за обрачун и исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова, до последњег дана у месецу за претходни месец. Достављање се врши електронским путем или предајом у седишту пружаоца услуга.
Наручилац ће извршити плаћање првог дела зараде најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а исплату коначне зараде, најкасније до 20. у месецу за претходни месец по основу испостављеног рачуна, а на основу усаглашене евиденције радног времена од стране Наручиоца и Пружаоца услуге за месец који је предмет обрачуна зараде. Пружалац услуге је дужан да обрачуна и уплати зараду уступљеним радницима и то први део зараде најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а коначну зараду, најкасније до 20. у месецу за претходни месец.
Наручилац ће Пружаоцу услуге провизију за предметну услугу уступања запослених плаћати у терминима из претходног става овог члана Уговора.

Начин плаћања: Вирман
Опција понуде: 90 дана од дана отварања понуде

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Образац број 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис посла	Коефицијенти радника	Цена рада	Основица	Топли оброк	Регрес	Регрес 1	Укупна нето зарада	Бруто 1	Бруто 2	Накнада за превоз	Укупно (10 + 11)	Провизија понуђача по раднику (у процентима	Провизија понуђача по раднику (у дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Возач смећара	1,60	172,54	48.035,14	5.500,00	3.603,89	2.750,00	59.889,03	83.108,45	96.946,00	3.111,00	100.057,00		
Возач камиона за сакупљање секундарних сировина	1,60	172,54	48.035,14	5.500,00	3.603,89	2.750,00	59.889,03	83.108,45	96.946,00	3.111,00	100.057,00		
Радник на сакупљању комуналног отпада	1,25	172,54	37.527,45	5.500,00	3.603,89	2.750,00	49.381,34	68.118,89	79.460,68	3.111,00	82.571,68		
Радник на сакупљању амбалажног отпада	1,25	172,54	37.527,45	5.500,00	3.603,89	2.750,00	49.381,34	68.118,89	79.460,68	3.111,00	82.571,68		
Возач цистерне	1,60	172,54	48.035,14	5.500,00	3.603,89	2.750,00	59.889,03	83.108,45	96.946,00	3.111,00	100.057,00		
Радник на чишћењу јавних површина	1,20	172,54	36.026,35	5.500,00	3.603,89	2.750,00	47.880,24	65.977,52	76.962,78	3.111,00	80.073,78		
Перач	1,25	172,54	37.527,45	5.500,00	3.603,89	2.750,00	49.381,34	68.118,89	79.460,68	3.111,00	82.571,68		
Радник на разврставању	1,10	172,54	33.024,16	5.500,00	3.603,89	2.750,00	44.878,05	61.694,79	71.966,97	3.111,00	75.077,97		
Возач специјалног погребног возила	1,50	172,54	45.032,84	5.500,00	3.603,89	2.750,00	56.886,73	78.825,58	91.950,04	3.111,00	95.061,04		
Радник на сахрањивању и спроводу	1,25	172,54	37.527,45	5.500,00	3.603,89	2.750,00	49.381,34	68.118,89	79.460,68	3.111,00	82.571,68		
Портир	1,50	172,54	45.032,84	5.500,00	3.603,89	2.750,00	56.886,73	78.825,58	91.950,04	3.111,00	95.061,04		
Грађевински техничар	1,70	172,54	51.037,33	5.500,00	3.603,89	2.750,00	62.891,22	87.391,19	101.941,82	3.111,00	105.052,82		
Грађевински радник	1,40	172,54	42.030,74	5.500,00	3.603,89	2.750,00	53.884,63	74.542,99	86.954,40	3.111,00	90.065,40		
Помоћни грађевински радник	1,20	172,54	36.026,35	5.500,00	3.603,89	2.750,00	47.880,24	61.694,79	71.966,97	3.111,00	80.073,78		
Возач теретног возила 1	1,55	172,54	46.534,04	5.500,00	3.603,89	2.750,00	58.387,93	80.967,09	94.448,21	3.111,00	97.559,21		
Возач машиниста	1,55	172,54	46.534,04	5.500,00	3.603,89	2.750,00	58.387,93	80.967,09	94.448,21	3.111,00	97.559,21		
Контролор општих паркиралишта	1,50	172,54	45.032,84	5.500,00	3.603,89	2.750,00	56.886,73	78.825,58	91.950,04	3.111,00	95.061,04		
Инкасант	1,40	172,54	42.030,74	5.500,00	3.603,89	2.750,00	53.884,63	74.542,99	86.954,40	3.111,00	90.065,40		
Контролори у служби јавног саобраћаја	1,50	172,54	45.032,84	5.500,00	3.603,89	2.750,00	56.886,73	78.825,58	91.950,04	3.111,00	95.061,04		
Референт за саобраћај	1,90	172,54	57.041,72	5.500,00	3.603,89	2.750,00	68.896,61	95.956,65	111.933,43	3.111,00	115.044,43		
Радник на одржавању зелених површина	1,15	172,54	34.525,25	5.500,00	3.603,89	2.750,00	46.379,14	63836,15	74.464,87	3.111,00	77.575,87		

Радник са машинама 1	1,25	172,54	37.527,45	5.500,00	3.603,89	2.750,00	49.381,34	68.118,89	79.460,68	3.111,00	82.571,68		
Возач теретног возила у служби изградње и одржавања зелених површина	1,55	172,54	46.534,04	5.500,00	3.603,89	2.750,00	58.387,93	80.967,09	94.448,21	3.111,00	97.559,21		
Возач трактора	1,45	172,54	43.531,84	5.500,00	3.603,89	2.750,00	55.385,73	76.684,35	89.452,29	3.111,00	92.563,29		
Фарбар-машиниста	1,50	172,54	45.032,84	5.500,00	3.603,89	2.750,00	56.886,73	78.825,58	91.950,04	3.111,00	95.061,04		
Помоћни радник на одржавању саобраћајне сигнализације	1,20	172,54	36.026,35	5.500,00	3.603,89	2.750,00	47.880,24	65.977,52	76.962,78	3.111,00	80.073,78		
Референт за управљање базама података	1.70	172,54	51.037,33	5.500,00	3.603,89	2.750,00	62.891,22	87.391,19	101.941,82	3.111,00	105.052,82		
Референт заштите животне средине	2,00	172,54	60.043,92	5.500,00	3.603,89	2.750,00	71.897,81	100.239,39	116.929,25	3.111,00	120.040,25		
Електричар 1	1.70	172,54	51.037,33	5.500,00	3.603,89	2.750,00	62.891,22	87.391,19	101.941,82	3.111,00	105.052,82		
Укупно без ПДВ-а		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ПДВ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Укупно са ПДВ-ом		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Упутство за попуњавање структуре цене:

- Колоне од 2- 12 је дефинисао Наручилац, а Понуђач у колони 13 уписује провизију агенције по раднику изражену у процентима, а у колони 14 уписује провизију агенције по раднику изражену у динарима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Образац број 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Образац број 4.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ***ЈН бр 23/20-О Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца***, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ***ЈН бр 23/20-О Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца*** , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) З

Образац број 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке ***ЈН бр 23/20-О Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца***, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: М.П. Потпис подизвођача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац број 7.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Ми, доле потписани [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Наручилац), у име [пун назив понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: Понуђач), у износу од 10 % вредности понуде, без урачунатог пореза на додату вредност, који представља гаранцију за учешће у поступку набавке услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца (редни број поступка јавне набавке број 23/20-О). Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Рок важности ове Гаранције је идентичан року важења понуде или дужи од истог односно, до _____ [датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да је Понуђач прекршио услове наведене у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Понуђача.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Крагујевцу.

_____ [Место и датум] М.П. _____

Потпис одговорног лица (банке)

_____

Име и презиме одговорног лица

_____

Гарант [пун назив банке и адреса]

Образац број 8.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Ми, доле потписани [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Јавном комуналном предузећу Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Наручилац), у име [пун назив изабраног понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: Добављач), у износу од 10 % уговорене цене, без урачунатог пореза на додату вредност, који представља гаранцију за добро извршење посла у складу са Уговором о јавној набавци услуге уступања запослених (редни број поступка јавне набавке број 23/20-О), закљученим између Послодавца корисника и Агенције . Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Важност ове Гаранције је 30 дана дужа од рока важности Уговора односно до _____ [датум].

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не.

Наручилац је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да Добављач није извршио своје обавезе по Уговору, да Наручилац има право, према одредбама наведеног Уговора, на плаћање износа који захтева као и да му наведени износ није другачије плаћен од стране или у име Агенције.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено.

У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Крагујевцу.

_____ [Место и датум] М.П. _____

Потпис одговорног лица (банке)

_____

Име и презиме одговорног лица

_____

Гарант [пун назив банке и адреса]

МОДЕЛ УГОВОРА О УСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен између:

Научиоца: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун. бр. 160-7512-44 код Банке Интеса које заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,(у даљем тексту : послодавац корисник)

и Понуђача:

_____ из _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, Текући рачун _____, банка _____. ,(у даљем тексту : Агенција за привремено запошљавање – Агенција)

Уговорне стране сагласно константују:

- Да је послодавац корисник на основу Закона о јавним набавкама (''СЛ.гласник РС'',бр.91/2019) спровео отворени поступак број _____, према конкурсној документацији (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део Уговора,
- Да је Агенција доставила исправну понуду, заведену под бројем_____ од _____године евидентирану код послодавца корисника под бројем (у даљем тексту: Понуда), од _____године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и Конкурсне документације,
- Да је послодавац корисник донео одлуку о додели уговора број _____од _____године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга уступања запослених лица од стране Агенције за потребе послодавца корисника у складу са понудом која је саставни део овог Уговора на основу Закона о агенцијском запошљавању("Службени гласник РС", број 86 од 6. децембра 2019.године).

Врсте, опис и карактеристике услуга утврђене су према Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији послодавца корисника , објављеним на Порталу јавних набавки дана _____ године, и прихваћеној понуди Агенције број ____ од _____ 2020. године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за предвиђено уступање запослених лица

за које послодавац корисник обезбеђује средства за зараде у бруто II износу, накнаде за превоз који је дефинисан у обрасцу понуде(која је саставни део овог уговора) и сва друга примања у складу са законом о раду , као и провизије Агенције која износи _____%, односно _____ динара(без ПДВ-а).

Послодавац корисник може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од процењене вредности јавне набавке.

Члан 3.

Предметне услуге из Члана 1. овог Уговора обухватају уступање запослених лица за потребе Наручиоца и то : **14** возача смећара, **4** возача камиона за сакупљање секундарних сировина, **45** радника на сакупљању комуналног отпада, **7** радника на сакупљању амбалажног отпада, **2** возача цистерне, **17** радника на чишћењу јавних површина, **5** перача, **6** радника на разврставању, **3** возача специјалног погребног возила, **13** радника на сахрањивању и спроводу, **1** портир**, 1** грађевински техничар, **6** грађевинских радника**, 5** помоћних грађевинских радника, **4** возача теретног возила 1**, 4** возача машинста, **6** контролора општих паркиралишта, **10** инкасаната, **7** контролора у служби јавног саобраћаја, **2** референта за саобраћај, **(укупно <u>162,</u> који су код пружаоца услуга у радном односу на неодређено време)** и **11** радника на одржавању зелених површина**, 11** радника са машинама I, **2** возача теретног возила у служби изградње и одржавања зелених површина, **1** возач трактора, **2** фарбара машиниста, **6** помоћних радника на одржавању саобраћајне сигнализације, **3** референта за управљање базама података, **1** референт заштите животне средине и **1** електричар 1 **(укупно <u>38</u>**, **који су код пружаоца услуга у радном односу на одређено време)** .

Назив и опис послова са условима за рад, које ће обављати уступљени запослени:

ВОЗАЧ СМЕЋАРА
<u>14 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>
А – Послови и задаци:

- пре поласка на терен прегледа возило и утврђује стање горива, мазива, уља, акумулатора, исправност ППА, гума као и исправност возила, а најмање 10 минута пре поласка ставља мотор у погон;
- управља специјалним возилом за одвоз комуналног отпада (аутосмећар и аутоподизач),
- врши истовар смећа из возила на депонију;
- евидентира неисправност контејнера, довози их на поправку и враћа их на исто место;
- пише потврде за вршење ванредних услуга, ради наплате трећим лицима;
- у току процеса рада организује и координира рад екипе која обавља посао уз поменуто возило;
- обавља послове на текућем одржавању возила (прање, чишћење, подмазивање, замена гума и контрола акумулатора);
- по доласку са трена у случају видљивих недостатака обавештава о истим контролора-дефектанта;
- прима путне и радне налоге и попуњава исте потребним подацима (евидентирање рада возила, утрошак горива и мазива, утрошак часова рада, количина рада радника из своје екипе) и предаја руководиоцу службе;
- требује гориво, мазиво, ауто гуме;

- врши замену тахографске траке једном недељно;
- снабдева возило горивом и припрема возило за следећу смену;
- води рачуна о правилном коришћењу мобилних телефона који су му поверени;
- по налогу непосредног руководиоца и по потреби вози и друга специјална возила (цистерна, кипер, подизач, чистилица, грајфер, канал џет и др.);
- ради и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство 3 године, возачка дозвола Ц категорије.

ВОЗАЧ КАМИОНА ЗА САКУПЉАЊЕ СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА
4 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- пре поласка на терен прегледа возило и утврђује стање горива, мазива, уља, акумулатора, исправност ППА, гума као и исправност возила, а најмање 10 минута пре поласка ставља мотор у погон;
- управља возилом на сакупљању и одвожењу секундарних сировина;
- истовар секундарних сировина из возила на одређено место;
- у току процеса рада организује и координира рад екипе која обавља посао уз поменуто возило;
- обавља послове на текућем одржавању возила (прање, чишћење, подмазивање, замена гума и контрола акумулатора);
- по доласку са трена у случају видљивих недостатака обавештава о истим контролора-дефектанта;
- прима путне и радне налоге и попуњава исте потребним подацима (евидентирање рада возила, утрошак горива и мазива, утрошак часова рада, количина рада радника из своје екипе) и предаја руководиоцу службе;
- требује гориво, мазиво, ауто гуме;
- врши замену тахографске траке једном недељно;
- снабдева возило горивом и припрема возило за следећу смену;
- води рачуна о правилном коришћењу мобилних телефона који су му поверени
- по налогу непосредног руководиоца и по потреби вози и друга специјална возила (цистерна, кипер, подизач, чистилица, канал јет и др.) а врши и друге послове истим возилом;
- ради и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство 3 године, возачка дозвола Ц категорије.

РАДНИК НА САКУПЉАЊУ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА
45 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- изношење смећа из посуда за смеће;
- утовар смећа у возило;
- руковање механизмом за утовар и истовар;
- враћање празних посуда до њихове локације;
- сакупљање смећа око посуда и убацивање у исте;
- сакупљање смећа око возила и убацивање у возило;
- свакодневно прање, чишћење и дезинфекција возила;
- пражњење смећа из возила које аутоматски не испадне;
- вађење отпадака из корпи за отпатке;
- користи ЛЗС сходно Правилнику о заштити на раду;
- по потреби обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове и радне задатке одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без радног искуства, лекарски преглед

РАДНИК НА САКУПЉАЊУ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА
7 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- изношење амбалажног отпада из посуда за смеће;
- утовар амбалажног отпада у возило;
- руковање механизмом за утовар и истовар;
- враћање празних посуда до кућне депоније;
- сакупљање смећа и амбалажног отпада око посуда и убацивање у исте;
- сакупљање смећа амбалажног отпада око возила и убацивање у возило;
- свакодневно прање, чишћење и дезинфекција возила;
- пражњење амбалажног отпада из возила које аутоматски не испадне;
- сакупљање и сортирање ПЕТ амбалаже, стакла, пластике, папира и сл.;
- вађење отпадака из корпи за отпатке;
- користи ЛЗС сходно Правилнику о заштити на раду;
- по потреби обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове и радне задатке одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без радног искуства

ВОЗАЧ ЦИСТЕРНЕ
2 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- пре поласка на терен прегледа возило и утврђује стање горива, мазива, уља, акумулатора, исправност ППА, гума као и исправност возила, а најмање 10 минута пре поласка ставља мотор у погон;
- управља цистерном;
- контролисање преко ретровизора кретање радника који перу јавну површину;
- подмазивање уређаја за регулисање притиска воде из аутоцистерне;
- обавља послове на текућем одржавању возила, (прање, чишћење, подмазивање, замена ауто гума и црева за прање);
- прима путне и радне налоге и попуњава исте потребним подацима (евиденција рада

возила, утрошак горива и мазива, утрошак часова рада, количина рада радника из своје екипе), предаја наредног дана руководиоцу службе;
- требује гориво, мазиво, ауто гуме, црево за прање;
- по доласку са терена у случају видљивих недостатака обавештава о истим контролора-дефектанта;
- у току процеса рада организује и координира рад екипе радника која обавља посао уз поменуто возило;
- врши замену тахографске траке једном недељно;
- води рачуна о правилном коришћењу мобилног телефона који му је поверен и исти предаје чувару након завршетка смене;
- по налогу непосредног руководиоца и по потреби вози и друга специјална возила (смећар, кипер, подизач, чистилица, канал јет и др.);
- ради и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца.

Б – Одговорност:
- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:
- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, возачка дозвола Ц категорије, радно искуство 1 година.

РАДНИК НА ЧИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
<u>17 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:
- чишћење уличних и других јавних површина брезовом или сирковом метлом и убацивање у радна колица;
- сакупљање отпадака са јавних површина
- одвоз смећа и пражњење канти у најближи контејнер;
- чишћење решетки и сливника;
- по потреби рукује котларницом и контролише рад котла и инсталација у уређају за грејање уз надзор руководиоца одржавања,
- по потреби обавља послове ложења котла
- по потреби обавља послове одржавања притиска у котлу и температуре у просторијама,
- по потреби обавља послове припреме огрева за ложење,
- по потреби обавља послове чишћења горионика, глибова и котла,
- стара се о мерама ППЗ на својим пословима,
- користи ЛЗС сходно Правилнику о безбедности и здрављу на раду,
- користи ЛЗС сходно Правилнику о заштити на раду;
- обавља и друге сличне послове по налогу руководиоца.

Б – Одговорност:
- За поверене послове и радне задатке одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:
- НК радник, без радног искуства.

ПЕРАЧ
<u>5 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:
- руковање млазницом и прање улица и других јавних површина;
- отварање и затварање шибер вентила на уређајима за прање и пуњење;
- монтирање црева и млазнице за прање;

- чишћење уличних и других јавних површина брезовом или сирковом метлом и убацивање у радна колица;
- чишћење решетки и сливника;
- користи ЛЗС сходно Правилнику о заштити на раду;
- обавља и друге сличне послове по налогу руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове и радне задатке одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без радног искуства.

РАДНИК НА РАЗВРСТАВАЊУ
<u>6 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- Врши разврставање односно одвајање секундарних компоненти из комуналног отпада на линији за сортирање,
- Одговоран је за квалитативно и квантитативно одвајање секундарних компоненти по врстама,
- Обавља и друге послове из оквира сортирања отпада, сходно својим способностима,
- по потреби рукује котларницом и контролише рад котла и инсталација у уређају за грејање уз надзор руководиоца одржавања,
- по потреби обавља послове ложења котла
- по потреби обавља послове одржавања притиска у котлу и температуре у просторијама,
- по потреби обавља послове припреме огрева за ложење,
- по потреби обавља послове чишћења горионика, глибова и котла,
- стара се о мерама ППЗ на својим пословима,
- Користи ЛЗС сходно Правилнику о заштити на раду,
- Обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца

Б – Одговорност:

- За поверене послове и радне задатке одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без радног искуства.

ВОЗАЧИ СПЕЦИЈАЛНОГ ПОГРЕБНОГ ВОЗИЛА
<u>3 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А - Послови и задаци:

- обавезан је да правилно изврши примопредају смене, да је прими/преда свом колеги, уз читко и правилно попуњавање обрасца Примопредаје смене;
- управља специјалним погребним и путничким возилом, а у одсутности руковаоца пољопривредне механизације и пољопривредном механизацијом у предузећу;
- читко, јасно и прописно попуњава путне налоге за возило;
- врши преузимање и превоз покојника из Клиничког центра Крагујевац у предвиђеним терминима, уз спроводницу леша који издаје КЦ Крагујевац;
- врши преузимање и превоз покојника са других места искључиво уз Налог о превозу који добија од референта наплате, а ван редовног радног времена, од портира, чека излазак лекара судске медицине ради издавања потврде о смрти или уз обавезан увид у издату потврду о смрти;
- након обављеног превоза, читко и исправно попуњава Налог о превозу, у делу који се односи на обављен превоз, потписује га и са осталом пратећом документацијом предаје раднику на шалтеру, ради даље обраде и фактурисања;
- врши уношење/изношење покојника у/из специјалног погребног возила;

- врши уношење/изношење покојника у/из расхладне коморе на Бозман гробљу;
- врши евиденцију о преузетим покојницима, уписивањем у образац Примопредаје смене;
- врши преглед возила, дневни и недељни у смислу контроле исправности и уочене недостатке евидентира и преноси непосредном руководиоцу;
- контролише ниво уља, ниво воде (антифриза) у хладњаку, проверава исправност светлосне сигнализације, стање пнеуматика, физичко оштећење возила;
- стара се о хигијени возила, чисти, пере и одржава возило;
- стара се о хигијени основних средстава које користи у свом раду (транспортни сандук и сл.), о хигијени ЛЗС-а;
- уредно евидентира потрошњу горива, обавезно уписује стање километар бројила на рачуну који добија на бензинској станици;
- обавља и послове преузимања и облачења покојника, како на терену, тако и у за ту сврху, наменски прилагођеној просторији на Бозман гробљу;
- врши изношење покојника из расхладне коморе на Бозман гробљу и смешта их у капеле на гробљима којима управља предузеће, уколико се сахрана покојника обавља на њима;
- у раду је обавезан да користи прописану заштитну опрему;
- обавезан је да стечена знање и искуства преноси на друге запослене у својој организационој целини;
- за поверене послове одговоран је пред законом и директору предузећа;
- одговоран је за законито, уредно и благовремено обављање послова и радних задатака и за пропусте сноси материјалну и дисциплинску одговорност;
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС- III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, возачки испит Б категорије, радно искуство 3 године.

РАДНИК НА САХРАЊИВАЊУ И СПРОВОДУ
<u>13 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци

- ради на копању гробова и укопу покојника;
- формира хумке након сахране;
- ради на ископу (ексхумацији), преносу и поновном сахрањивању посмртних остатака;
- учествује у транспорту посмртних остатака до одредишта;
- сакупља отпатке са зелених површина, стаза и саобраћајница;
- одржава травњаке, биљке, плеви и залива цвеће у сезони;
- коси траву са зелених површина;
- одржава и помаже на утовару зеленила приликом сређивања међа (врзина);
- одржава површине засађене цвећем;
- одржава чистоћу у капелама и простору испред капела;
- празни корпе са отпадом;
- одговоран је за квалитетно и благовремено обављање свих систематизованих послова;
- у раду обавезно користи прописану заштитну опрему;
- обавезан је да стечена знање и искуства преноси на друге запослене у својој организационој целини;
- за поверене послове одговоран је пред законом и директору предузећа;
- одговоран је за законито, уредно и благовремено обављање послова и радних задатака

и за пропусте сноси материјалну и дисциплинску одговорност;

- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

НК радник, без обзира на радно искуство.

ПОРТИР

<u>1 ЛИЦЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- стара се о сигурности имовине и запослених на гробљу за које је задужен;
- пружа потребне информације странкама и упућује их у одговарајуће службе;
- стара се о сигурности пословних просторија и имовине од крађе, пожара и слично на гробљу за које је задужен;
- води рачуна о уласцима и изласцима у/на гробље и стара се да не дође до крађе односно другог угрожавања сигурности имовине на гробљу;
- води евиденцију о уласцима на улазу у гробље а по потреби врши и легитимисање лица и усмерава их;
- пријављује рук. службе сваки догађај који угрожава или може угрозити безбедност имовине и лица;
- спроводи мере ППЗ у случају опасности (учествује у гашењу пожара и извештава ватрогасну службу);
- у зимском периоду одржава температуру котла за грејање просторија;
- ван редовног радног времена прима телефонске позиве од странака, резервише термине за сахране, заказује превозе, попуњава Налоге за превоз и обавештава дежурне запослене за превоз и преузимање покојника;
- по потреби помаже запосленима на издавању и смештају покојника у/из расхладне коморе на Бозман гробљу;
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, лиценца за послове обезбеђења без ношења оружја, радно искуство 1 година.

ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР

<u>1 ЛИЦЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А- Послови и задаци:

- припрема извршење радова на градилиштима;
- учествује у изради планова грађења путева и улица;
- израђује и планове радне снаге и материјала;
- учествује у изради ситуација и прати оверу истих од стране инвеститора;
- отвара радне налоге за градилиште;
- ради спецификације материјала и обрачун утрошака истог на градилишту;
- по потреби и по налогу руководиоца врши предмере и сачињава спецификације радова за понуде;
- врши пријем изведених радова на терену са састављањем записника о примопредаји;
- води евиденцију извршења годишњег програма за грађевинске радове по радним

налозима и врстама радова;
- припрема и подноси периодичне извештаје о свом раду и реализацији плана из своје области;
- обавља и друге послове и задатке из делокруга рада, по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:
- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:
- ССС- IV степен стручне спреме, средња школа техничког смера, радно искуство 1 година.

ГРАЂЕВИНСКИ РАДНИК
<u>6 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:
- Сложенији послови разастирања и планирања асфалтне масе, каменог и земљаног материјала,
- Припрема површина за асфалтирање и израду бехатона и асфалтирање и израда бехатона,
- Изливање доњег слоја и израда хабајућег слоја асфалтираних површина,
- Радови на сложенијим операцијама асфалтирања,
- Израда бехатона, монтажа ивичњака,
- Руковање пнеуматским или хидрауличним алатом,
- Радови на сложенијим операцијама рушења објеката по претходно датим упутствима за рад,
- Ради по плану и програму зимске службе
- Обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:
- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:
- ССС- III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа природног или техничког смера, радно искуство 1 година.

ПОМОЋНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДНИК
<u>5 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:
- Помоћни манпулативни радови: пренос, утовар, истовар материјала, алата и средстава рада,
- Чишћење и одржавање алата и прибора за рад,
- Припрема површина за извођење радова на одржавању саобраћајница,
- Помоћни радови при извођењу послова на одржавању саобраћајница,
- По потреби радове изводи са пнеуматским и хидрауличним алатима прикљученим на компресор или хидромотор (пикамери, завијачи и сл.),
- Помоћни радови на рушењу објеката,
- Обављање и других послова по налогу пословође и руководиоца службе (рушење објеката, чишћење снега и др.),
- Ради по плану и програму зимске службе,
- Обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:
- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара

непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без обзира на радно искуство.

ВОЗАЧ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА 1
4 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- Преузимање и припрема возила,
- Преглед и визуелна провера исправности возила и уређаја са посебном пажњом на позиције утицајне на безбедност у саобраћају,
- Припрема и провера превозне, царинске и саобраћајне документације,
- Провера стања и количине робе и терета при преузимању и предаји и давање упутстава при утовару истовару и начину осигурања при превозу,
- Управљање теретним возилом у домаћем и међународном саобраћају и правовремено обављање услуга превоза,
- Провера исправности функционисања возила, уређаја и агрегата на возилу током вожње,
- Провера стања терета и његова заштита током вожње,
- Утврђивање кварова и њихово отклањање или пријављивање надлежном органу,
- Вођење евиденције о раду возила, опреми у возилу, оправкама током пута, утрошеним аутосатовима и аутокилометрима и роби која се превози. Вођење евиденције о извршеном превозу, утрошку горива и мазива, са прецизним подацима унетим у путни налог о кретању возила,
- У случају квара на возилу, учествује у његовом отклањању. Чување и превентивно одржавање возила са редовним-свакодневним одржавањем хигијене –прањем возила и редовним подмазивањем,
- У зимском период ради на пословима (зимска служба) зимског одржавања градских улица и локалних путева (саобраћајница) посипањем мешавине соли и каменог агрегата камионима и уређајима опремљеним опремом за чишћење саобраћајница од снега и леда,
- Током рада у зимској служби проверава квалитет очишћености саобраћајница, према прописаним критеријумима и по потреби подешава параметер за чишћење (ниво и положај снежног плуга, количину мешавине соли и каменог агрегата која се посипа по саобраћајницама),
- Спроводи мере безбедности за себе, помоћно особље, остале учеснике у саобраћају и градилиштима или другим објектима на локацијама где извршава задате задатке као и за возило са опремом,
- По потреби обавља и послове возача теретног возила II,
- Обављање и других сличних послова по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, возачка дозвола Ц и Е категорије, радно искуство 3 године.

ВОЗАЧ МАШИНИСТА
4 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- Управљање теретним возилом у домаћем и међународном саобраћају и правовремено обављање услуга превоза,

- Управљање грађевинским машинама (са сопственим погоном за кретање и извођење грађевинских радова) типа: аутогтејдера, ровокопача,
- утоваривача, булдозера, финишера, ваљака, машина за фарбање-обележавање саобраћајница хоризонталном сигнализацијом и слично, као и са свим осталим грађевинским машинама типа: компресора, машина за сечење асфалта, багела, машина за емулзирање, мешалица за бетон, машина за сечење шибља и траве и слично из расположивог возног и машинског парка предузећа,
- Преузимање и припрема возила односно грађевинске машине,
- Преглед и визуелна провера исправности возила односно грађевинске машине и уређаја са по
- себном пажњом на позиције утицајне на безбедност у саобраћају,
- Припрема и провера превозне, царинске и саобраћајне документације,
- Провера стања и количине робе и терета при преузимању и предаји и давање упутстава при утовару истовару и начину осигурања при превозу,
- Провера исправности функционисања возила односно грађевинске машине, уређаја и агрегата на возилу током вожње,
- Провера стања терета и његова заштита током вожње,
- Утврђивање кварова и њихово отклањање или пријављивање надлежном органу,
- Вођење евиденције о раду возила односно грађевинске машине, опреми у возилу, оправкама током пута, утрошеним аутосатовима и аутокилометрима и роби која се превози,
- Вођење евиденције о извршеном превозу, утрошку горива и мазива, са прецизним подацима унетим у путни налог о кретању возила односно грађевинске машине,
- У случају квара на возилу односно грађевинске машине, учествује у његовом отклањању. Чување и превентивно одржавање возила односно грађевинске машине са редовним-свакодневним одржавањем хигијене –прањем возила односно грађевинске машине и редовним подмазивањем,
- У зимском период ради на пословима (зимска служба) зимског одржавања градских улица и локалних путева (саобраћајница) посипањем мешавине соли и каменог агрегата камионима и уређајима опремљеним опремом за чишћење саобраћајница од снега и леда,
- Током рада у зимској служби проверава квалитет очишћености саобраћајница, према прописаним критеријумима и по потреби подешава параметер за чишћење (ниво и положај снежног плуга, количину мешавине соли и каменог агрегата која се посипа по саобраћајницама),
- Спроводи мере безбедности за себе, помоћно особље, остале учеснике у саобраћају и градилиштима или другим објектима на локацијама где извршава задате задатке као и за возило са опремом,
- Стара се о компресору са којим је задужен, врши превоз истог на градилиште до предаје пословођи на градилишту, као и пуштање компресора у рад,
- Исправно попуњавање путне документације (путног налога и радног налога),
- Одржавање и контрола возила и грађевинске машине после употребе (чишћење и подмазивање),
- Старање о благовременим поправкама и сервисирању, пријављивање уочених неисправности за чије отклањање је потребно ангажовање стручних радника из радионице,
- Обезбеђење и чување возила и грађевинске машине, горива, уља,алата прибора и остале опреме грађевинске машине на терену,
- Обавља послове зимског одржавања саобраћајница, чишћењем од снега и леда према плану зимске службе,
- Обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС- III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа природног или техничког смера, возачка дозвола F и C категорије, квалификациона картица, радно искуство 1 година.

КОНТРОЛОР ОПШТИХ ПАРКИРАЛИШТА
<u>6 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци

- Врши контролу наплате паркирања помоћу електронског уређаја;
- уколико корисник паркиралишта не плати паркирање или прекорачи дозвољено време задржавања на паркиралишту издаје општу дневну паркинг карту;
- врши контролу паушалних претплата;
- води рачуна о електронским уређајима са термалним штампачем;
- брине о правилном паркирању возила и реду на паркиралишту;
- помаже корисницима услуга у циљу правилног коришћења паркиралишта и помаже у плаћању услуга паркирања;
- брине о хигијени и одржавању реда на паркиралишту;
- у зимском периоду чисти снег и посипа со на паркиралиштима помоћу оруђа и механизације у складу са програмом рада зимске службе;
- носи радну униформу и одржава је чистом и уредном; извештава пословође о проблемима на паркиралиштима на којима је распоређен;
- остварује контакт са корисницима услуга;
- По окончању своје смене, предаје Предузећу извештај о написаним, одн. истакнутим налозима за плаћање општих дневних карти, заједно са налозима(који су намењени за Предузеће) свакодневно извештава о стању паркиралишта у оквиру своје зоне, стању знакова и др. проблема који се могу јавити на паркиралиштима.
- Води рачуна о правилном руковању са мобилним апаратима и по истеку смене исте враћа Пословођи. Води рачуна о резервисаним паркинг местима као и стању пешачких зона која су на контролу поверена Предузећу.
- Води рачуна о исправности коришћења инвалидских паркинг места и инвалидских паркинг карти.
- Дужан је да поштују сва Упутства о раду, изгледу и обавезан да носе видно истакнуту легитимацију.
- Све послове обавља у складу са важећим интерним процедурама Предузећа.
- Обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III или IV степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство 1 година.

ИНКАСАНТ
<u>10 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци

- Врши наплату паркирања на прописан начин за коришћење паркиралишта; контролише паушалне претплате;

- брине о хигијени паркиралишта;
- носи радну униформу и води рачуна о чистоћи униформе;
- рукује системом за пропуштање возила на затвореним паркиралиштима;
- води рачуна о попуњености затворених паркиралишта; помаже корисницима услуга и остварује коректан однос са корисницима;
- брине о хигијени и одржавању реда на паркиралишту;
- у зимском периоду чисти снег и посипа со на паркиралиштима помоћу оруђа и механизације у складу са програмом рада зимске службе;
- Пописивање затечених возила на посебним паркиралиштима пре почетка рада и након завршетка рада паркиралишта.
- Наплата дневне карте за паркирање камиона на камионском (теретном) терминалу у складу са Упутством о раду и важећим ценовником паркирања камиона који уђу на камионски терминал и издатог рачуна.
- Предаја извештаја о наплаћеним картама за паркирање и новца на благајни Предузећа,
- Предаја извештаја и ненаплаћених рачуна ради издавања фактуре – рачуна правним лицима која користе услуге камионског терминала надлежној Служби предузећа
- Примењује прописане мере заштите на раду.
- Продаја паркинг карата корисницима општих паркиралишта и сачињавање извештаја о продатим паркинг картама и достављање истог надлежној Служби предузећа.
- Примљени новац уплаћује благајнику предузећа, односно пословној банци, при чему води рачуна о дневној предаји пазара.
- Доставља извештаје о пазару надлежној Служби предузећа.
- Материјално одговара за евентуални мањак приликом уплате пазара.
- Све послове обавља у складу са важећим интерним процедурама Предузећа.
- Обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС- III или IV степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство 1 година.

КОНТРОЛОР У СЛУЖБИ ЈАВНОГ САОБРАЋАЈА
<u>6 ЛИЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци

- Контролише возне исправе путника у возилима превозника
- Контролише наплату превоза
- Уз помоћ уређаја за контролу сачињава записнике о уоченим недостацима при вршењу контроле
- Врши контролу квалитета рада и неправилност у раду превозника сходно уговорним обавезама
- Контролише рад возног особља превозника према усвојеном правилнику о понашању и обавезама саобраћајног особља у градском и приградском превозу
- Сарађује са осталим комуналним службама, припадницима комуналне полиције и припадницима министарства унутрашњих послова
- Врши превоз по налогу непосредног руководиоца за потребе службе
- Учествује у истраживању превозних захтева (анкете, бројања и слично)
- Придржава се свих аката предузећа
- Обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- III-IV степен стручне спреме (саобраћајни, машински, економски, угоститељски,друштвени смер)

РЕФЕРЕНТ ЗА САОБРАЋАЈ
<u>1 ЛИЦЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- сарађује са надлежним службама Скупштине града;
- обавља послове регистрације и техничког прегледа за сва службена возила;
- издаје и оверава путне налоге за службена возила;
- обезбеђује потребну опрему за возила по Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима;
- сачињава месечне извештаје о пређеној километражи и утрошку горива;
- води евиденцију о уређајима, опреми и алатима у возилима, стара се о сервисној књизи возила;
- води евиденцију о лекарским прегледима возача;
- прави распоред вожње и организује превоз услуга инвалидним лицима дан пре реализације превоза,
- формира базу података о корисницима услуга превоза;
- прати реализацију заказаног превоза, даје информације и обавештења корисницима превоза инвалидних лица, интервенише приликом застоја у превозу инвалидних лица;
- формира базу података за употребу, одржавање и потрошњу горива;
- сачињава дневне и периодичне извештаје о превозу инвалидних лица и исте доставља надлежним службама;
- спроводи поступак, води евиденцију и сарађује са надлежним службама поводом управљања отпадом;
- врши требовање материјала потребних за функционисање служби (канцеларијски материјал и слично);
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- за поверене послове и задатке одговара непосредном руководиоцу

Ц-Услови за обављање посла :

- ВС - VI степен стручне спреме образовање из области друштвено–хуманистичких или природних наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ радно искуство 1 година.

РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
<u>11 ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- обухвата послове НК радника на одржавању, уређењу и изградњи јавних и других зелених површина, као што су:
  -баштованско-цвећарски послови,
  -разастирање и грубо планирање земљишта и сетва,
  -грабуљање лишћа и покошене траве,
  -утовар и истовар отпадног биљног материјала,
  -риљање, плевљење и поливање,
  -прихрана травњака,
  -чишћење дивљих изданака,
  -стресање снега са дрвећа,

-ручно чишћење снега са стаза,

- други послови из области рада одржавања, уређења и изградње јавних и других зелених површина на терену,

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без радног искуства.

РАДНИК СА МАШИНАМА I
<u>11 ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- обухвата средње сложене послове ПК и КВ запосленог у пружању услуга одржавања, уређења и изградње зелених површина, као што су:
  -машинско кошење траве комуналним трактором,
  -машинско сечење бусена,
  -руковање грађевинским машинама и другом опремом,
  -рад моторним маказама на резању живе ограде и естетском обликовању шибља,
  -рад моторном тестером на орезивању и сечи сувих стабала са земље и на висини из корпе дизалице,
  -извођење радова на постављању и одржавању заливних система,
- други послови из области рада на терену уређења, одржавања и изградње јавних и других зелених површина.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- НК радник, без радног искуства, интерна обука за рад на машинама.

ВОЗАЧ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБИ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
<u>2 ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- Управља теретним моторним возилима у обављању свих врста послова за потребе предузећа,
- води евиденцију о техничком одржавању возила и издатим путним налозима,
- пре поласка на терен прегледа своје возило, гориво, гуме и исправност возила,
- по доласку с терена у случају видљивог недостатка на возилу обавештава непосредног руководиоца усмено и по потреби писмено уношењем у налог,
- обавља послове техничког одржавања возила (врши танкирање возила горивом,прање и чишћење, подмазивање, замена гума и сл.),
- врши пријем путних и радних налога и попуњавање истих са потпуним подацима,
- одржава чистоћу возила,
- обавља технички преглед за регистрацију возила,
- у сарадњи са руководиоцем контролише квантитет обављених послова на терену,
- придржава се мера заштите на раду,обавезан је да буде упознат са Правилником о унутрашњој безбедности саобраћаја и ЗОБС-ом,
- по потреби рукује специјалним возилима и грађевинским машинама,
- одговара за своје возило и припадајућу опрему
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу напосредног руководиоца,

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС- III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство 3 године, возачка дозвола Ц категорије.

ВОЗАЧ ТРАКТОРА
1 ЛИЦЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- рукује трактором при превозу материјала и робе,
- пре поласка на терен прегледа возило, количину горива, исправност гума и возила,
- обавља послове на техничком одржавању возила (врши танкирање возила горивом, прање, чишћење, подмазивање, замена гума и др.),
- одговара за своје возило и припадајућу опрему,
- по потреби управља и другим моторним возилом.
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу напосредног руководиоца,

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС- III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног,природног или техничког смера, радно искуство 1 године.

ФАРБАР МАШИНИСТА
2 ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- Руковање машинама за обележавање хоризонталне сигнализације уз примену прописа из безбедности саобраћаја.
- Обележавање хоризонталне сигнализације машински и ручно.
- Заштита вертикалне сигнализације и других производа фарбањем.
- Одржавање алата и прибора за рад.
- Обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца.
- Помоћни радови при извођењу послова на постављању и одржавању вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и друге саобраћајне опреме пута.
- Обавља друге послове као што су рашчишћавање терена, чишћење снега током зимске службе и сл.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, возачка дозвола F категорије, радно искуство 1 година.

ПОМОЋНИ РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
6 ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

А – Послови и задаци:

- По потреби радове изводи са пнеуматским и хидрауличним алатима прикљученим на компресор или хидромотор (пикамери, завијачи и сл.),

- Чишћење и одржавање алата и прибора за рад.
- Израда шаблона за обележавање хоризонталне сигнализације.
- Помоћни малнипулативни радови: пренос, утовар, истовар материјала, алата и средстава рада.
- Помоћни радови при извођењу послова на постављању и одржавању вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и друге саобраћајне опреме пута.
- Обавља друге послове као што су рашчишћавање терена, чишћење снега током зимске службе и сл.
- Обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-III степен стручне спреме, стечено средње образовање у трогодишњем трајању, средња школа друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство 1 година.

РЕФЕРЕНТ ЗА УПРАВЉАЊЕ БАЗАМА ПОДАТАКА
<u>3 ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци

- обавља послове управљања базама података (администрирање)
- одговоран је за сигурност, дефинисање и контролу приступа подацима.
- одговоран је за одржавање и функционисање базе података
- врши Бекап базе података и свих података са сервера -архивирање података
- обнавља - креира и тестира сачуване податке (Бекап)
- обнавља и врши Бекап мејлова
- Инсталира оперативне системе и програме на рачунарима
- Ради сервисирање рачунарске опреме, уклања ситније кварове како у софтверу, тако и у хардверу,
- Пружа помоћ и саветује запослене у решавању проблема које имају у свакодневном раду. Писање једноставнијих програма
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- ССС-IV степен стручне спреме, средње образовање у четворогодишњем трајању, средња школа природног или техничког смера, радно искуство 3 године.

РЕФЕРЕНТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
<u>1 ЛИЦЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- прати и примењује законске прописе из области заштите животне средине;
- на законом прописан начин преко докунтације прати кретање отпада од места настајања до крајњег процеса одлањања/односно поновне упутребе
- Прати и попуњава захтеве за дозволе које су нам неопходне за упраљање отпадом које су упућене Министарству или локалној самоуправи града Крагујевца
- израђује нормативна акта из обрасти заштите животне средине;
- врши израду документације о кретању отпада и прослеђује је у складу са законом;
- прати кретање секундарних сировина од генератора до примаоца а све преко докумената о кретању отпада;

- У договору са непосредним руководиоцем израђује извештаје о врсти, количини и пореклу прикупљених секундарних сировина;
- У договору са непосредним руководиоцем сарађује са оператерима за управљање амбалажним отпадом и путем докумената извештава о продатим секундарним сировинама;
- Обавештава Министарство односно Агенцију за заштиту животне средине о сакупљеним, депонованим и предатим количинама отпада којим управљамо;
- израђује радни план постројења за управљање отпадом у складу са законом;:
- учествује у изради захтева процене утицаја депоније на животну средину и стара се о добијању сагласности на исту;
- стара се о морфолошкој анализи комуналног отпада;
- даје предлоге руководиоцу службе о пројектима из области заштите животне средине и учествује у изради истих;
- израђује односно учествује у изради еколошког дела студије изводљивости пројеката;
- По одобрењу непосредног руководиоца, спроводи поступак за добијање дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада;
- По одобрењу непосредног руководиоца, извештава и сарађује са надлежним службама, инскепкцијама, агенцијама, фондовима за заштиту животне средине у области за коју је задужен;
- Координира са заинтересованим странама(оператерима, правним лицима..) у предузимању одговарајућих мера ради унапређења ЗЖС
- Врши обуку и подстиче запослене да превентивно делују и стално побољшавају ЗЖС у складу са стандардима квалитета који су уведени у предузећу
- По одобрењу непосредног руководиоца, спроводи поступак добијања интегрисане дозволе за рад постројења.
- обавља и друге послове из делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове одговара непосредном руководиоцу.

Ц – Услови за обављање посла:

- ВСС - VII степен стручне спреме, из области техничко-технолошких наука (екологија), на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, , радно искуство 3 године.

ЕЛЕКТРИЧАР 1

<u>1 ЛИЦЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ</u>

А – Послови и задаци:

- Ради на сложенијим пословима електричара у оквиру своје квалификације;
- врши пријем захтева и рекламација за отварање радних налога за сервисирање или поправку;
- у договору и под надзором непосредног руководиоца обавља дефектажу уочених кварова и недостатака на уређајима и инсталацијама;
- предаје записник дефектаже непосредном руководиоцу;
- чишћење и одржавање задуженог алата и опреме;
- поседује специјалистичка знања за монтажу, испитивање и контролу, пуштање у рад, руковање и одржавање електроенергетских постројења и уређаја;
- поседује теоријска и практична знања из основа електротехнике;
- стара се о спровођењу мера ППЗ и ХТЗ у својој надлежности;
- провера исправности свих електроинсталација;
- поштовање прописа о квалитету и придржавање мера о безбедности и здрављу на раду;
- оспособљен је и обавља рад на висини и користи опрему за рад на висини;

- користи лична и колективна заштитна средства за рад на висини;
- користи ХТЗ опрему сходно Правилнику о заштити на раду,
- обавља и друге сличне послове по налогу непосредног руководиоца.

Б – Одговорност:

- За поверене послове, радне задатке, средства рада, обављање услуга, одговара непосредном руководиоцу

Ц – Услови за обављање посла:

- ВКВ – V степен стручне спреме, радно искуство 3 година."

Члан 4.

Запослени се уступају на период најдуже до шест месеци.

Члан 5.

Послове из члана 3. Овог уговора, уступљени запослени обављају у складу са основним условима рада утврђеним Законом о раду, Законом о агенцијском запошљавању,важећим Колективним уговором код наручиоца, односно у складу са уговором о раду упоредног запосленог, а који се односе на редован рад, прековремени рад, ноћни рад, одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, годишњи одмор и друга одсуства, државне и друге празнике, зараду за обављени рад и време проведено на раду (у даљем тексту: зарада), накнаду зараде,увећање зараде, зараде за радни учинак и накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, за исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану за рад и боравак на терену , за погребне услуге и друга примања.

Члан 6.

Уступљени запослени ће обављати послове на територији Града Крагујевца (осим ако је за поједине запослене уведен теренски рад).

Радно време извршилаца износи 40 часова недељно.

Трајање радног времена уступљених запослених је сагласно акту о радном времену послодавца корисника.

Члан 7.

Агенција је у обавези да редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да послодацу кориснику редовно доставља доказе о исплати обавеза: Извод банке Понуђача којим се доказује да је извршена исплата свих обавеза и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Зарада уступљеног запосленог која се остварује за обављени рад и време проведено на раду, утврђује се на основу основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Основну зараду уступљеног запосленог чини производ вредности радног часа, коефицијента посла дефинисаног уговором о раду и времена проведеног на раду.

Вредност радног часа једнака је минималној вредности радног часа која се утврђује од стране Социјално-економског савета Републике Србије.

У случају мањег броја уступљених запослених или нижег бруто износа за исплату на месечном нивоу, трошкови провизије Агенције се обрачунавају на основу уговорене стопе провизије.

Члан 8.

Послодавац корисник је дужан да води евиденцију о раду и одсуству са рада уступљених запослених и да из те евиденције Агенцији достави податке за обрачун и исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова, до последњег дана у месецу за претходни месец. Достављање се врши електронским путем или предајом у седишту пружаоца услуга.

Послодавац корисник ће Агенцији први део уплате средстава извршити најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а други део , најкасније до 20. у месецу за претходни месец по основу испостављеног обрачуна и претходно усаглашене евиденције радног времена од стране послодавца корисника и Агенције за месец који је предмет обрачуна зараде.

Послодавац корисник ће Агенцији провизију за предметну услугу уступања запослених плаћати у терминима из претходног става овог члана Уговора.

Члан 9.

Агенција је исплатилац зараде и дужна је да води евиденцију остварених зарада.

Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Агенција је дужна да уплати зараду уступљеним радницима одмах по уплати послодавца корисника и то први део зараде најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а коначну зараду, најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

Ако послодавац корисник није у могућности да зараду исплати у року из става 3. овог члана, исплата зараде ће се извршити најкасније у року од пет дана, односно први део зараде најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец,а коначна исплата зараде најкасније до 25-ог у месецу за претходни месец.

Агенција је дужна да послодавцу кориснику доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Агенција ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Агенција врши пријаву и одјаву уступљених радника на обавезно социјално осигурање и евидентира све промене у складу са Законом о раду.

Члан 10.

Послодавац корисник је сагласан да уколико дође до измене минималне цене рада у складу са чланом 112.став 6) Закона о раду уз сагласност Агенције изврши измену цене рада по радном часу у складу са Законом, а све у оквиру уговорене вредности.

Члан 11.

Послодавац корисник је дужан да уступљеним запосленима у складу са својим Колективним уговором обезбеди услове за рад на радном месту и у радној околини, а сходно прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Послодавац корисник је дужан да уступљеним лицима обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са законом

Послодавац корисник је у обавези да обезбеди лекарске прегледе за уступљене раднике.

У случају повреде радника на раду, наручилац попуњава повредну листу у складу са законом.

Члан 12.

Послодавац корисник задржава право да у току трајања уговора измени број уступљених лица по датом опису послова, као и да измени и допуни опис послова и сходно

томе одреди број уступљених лица, што ће бити потврђено сагласношћу обе уговорне стране.

Послодавац корисник задржава право да уколико уступљени запослени не обављају послове у складу са захтевима из описа посла који је дефинисан, Агенцији достави писану примедбу која је дужна да у року од 24 часа ангажује ново лице. Наведено не утиче на измену уговорене вредности.

Члан 13.

Уступљени запослени одговоран је за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу кориснику, у складу са законом којим се уређује рад.

Уступљени запослени који је на раду или у вези са радом код послодавца корисника намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац корисник, дужан је да послодавцу кориснику накнади износ исплаћене штете.

Ако уступљени запослени претрпи штету на раду или у вези са радом,послодавац корисник дужан је да му накнади штету, у складу са законом којим се уређује рад.

Члан 14.

_____, је лице овлашћено за заступање послодавца корисника, према Агенцији , док је _____, лице овлашћено за заступање Агенције према послодавцу кориснику, који могу бити замењени достављањем једностраног обавештења.

_____, је лице код послодавца корисника овлашћена за заступање према уступљеним запосленима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да приликом потписивања Уговора, Агенција достави послодавцу кориснику:

- Извршилац услуге (изабрани понуђач) Агенција биће у обавези да приликом потписивања Уговора а најкасније у року до 7 дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у износу од 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавеже да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важности уговора. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу, у форми датој у Обрасцу 8 конкурсне документације или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.
Банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује до финансијског испуњења уговора, а најдуже на период до шест месеци.

Овај Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима .

Отказни рок износи 30 дана од дана потписивања споразума, и у том року је Агенција обавезна да настави са пружањем уговорених услуга, сем у случају другачијег писаног споразума уговорних страна.

Члан 17.

За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Крагујевцу, дана_____

За Агенцију

_____

За послодавца корисника

_____

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документа на страном језику морају бити преведена на српски језик. Превод документације не мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача али преводи морају бити потписани и оверени од стране понуђача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: **"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 23/20-О, НАЗИВ – НАБАВКА УСЛУГА – „Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца”**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 24.09.2020. године, до 11:00 часова.

У случају да рок за подношење понуда пада у нерадне дане (субота или недеља) или у дане државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан па наручилац није у обавези да о таквом померању рока објављује обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **23.09.2020. године, у 11:10 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац**.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуђач у оквиру понуде доставља следеће:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац број 1)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац број 2)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац број 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац број 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац број 4)

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл. 75. ЗЈН,наведених овом конурсном докумнтацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац број 5)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац број 6).

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.(Образац број 7)

8. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку I, тачке 1 и 2.

9. БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ("неопозиву","безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датој на или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу (Образац број 7) односно у конкурсној документацији.

Напомене: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,

- одбије да потпише уговор,

- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.

- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

10. МОДЕЛ УГОВОРА уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац број 8)

11. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 8. овог Одељка).

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печатира и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 2. и 3. и Модел уговора.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач доставља понуду у писаном облику.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
-Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
-Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).
-Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.
-Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
-Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.
-Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат или налепница. У том случају пожељно је да понуђач достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у провидној ПВЦ фасцикли (напомена: у ПВЦ фасцикли доставити искључиво банкарску гаранцију), како не би дошло до физичког оштећења исте, под условом да страну са које је гаранција уложена у ПВЦ фасциклу затвори на било који начин (залепи, захефта или сл.) и да затим ПВЦ фасциклу повеже траком - јемствеником са осталом документацијом из понуде.

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама**.**

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈН бр. 23/20-О „Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца" – НЕ ОТВАРАТИ" или**

„**Допуна понуде за ЈН бр. 23/20-О „Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца" – НЕ ОТВАРАТИ" или**

„Опозив понуде за ЈН бр. 23/20-О „Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца" – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за ЈН бр. 23/20-О „Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца" – НЕ ОТВАРАТИ" или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу III ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу III ове конкурсне документације).
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
- У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу III ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у Одељку I, тачке 1. и 4. (Образац 5. у поглављу III ове конкурсне документације). Услове из члана 76. учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно на начин предвиђен у Одељку I.
- У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, сатавни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: Наручилац ће извршити плаћање првог дела зараде најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а исплату коначне зараде, најкасније до 20. у месецу за претходни месец по основу испостављеног рачуна, а на основу усаглашене евиденције радног времена од стране Наручиоца и Пружаоца услуге за месец који је предмет обрачуна зараде.

Наручилац ће Пружаоцу услуге провизију зауслугу уступања запослених плаћати у терминима из претходног става овог члана Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.4. Захтев у погледу цена

Понуђач у понуди треба да достави цену коштања услуге уступања запослених лица према подацима из Обрасца понуде, односно провизију агенције по раднику за период трајања уговора(6 месеци) у динарима без ПДВ-а, а према дефинисаном захтеву Наручиоца који се односи на: број запослених, зараду за обављени рад и време проведено на раду, накнаде зараде и накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, за исхрану у току рада, за регрес, за коришћење годишњег одмора, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану за рад и боравак на терену и др.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди треба да достави цену коштања услуге уступања запослених лица према подацима из Обрасца понуде, односно провизију агенције по раднику за период трајања уговора(6 месеци) у динарима без ПДВ-а, а према дефинисаном захтеву Наручиоца који се односи на: број запослених, зараду за обављени рад и време проведено на раду, накнаде зараде и накнаде трошкова за долазак и одлазак

са рада, за исхрану у току рада, за регрес, за коришћење годишњег одмора, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану за рад и боравак на терену и др.
Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (наведено у оквиру тачке 2. овог Поглавља).
- Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** ("неопозиву","безусловну" и "наплативу на први позив и без права приговора") као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност). Период важности гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави у оригиналу, у форми датој на обрасцу број 7 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији.

Напомене: - банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца,

- одбије да потпише уговор,

- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.

- банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена добављачу (изабраном понуђачу) на основу његовог писаног захтева, а након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћено на основу писаног захтева, а након закључења уговора са изабраним понуђачем.

- Извршилац услуге (изабрани понуђач) биће у обавези да приликом потписивања Уговора најкасније у року до 7 дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у износу од 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавеже да ће "неопозиво", "безусловно" и "на први позив и без права приговора" извршити уплату на текући рачун Наручиоца (Купца) највише до гарантованог износа. Период важности гаранције мора бити 90 дана рачунајући од дана издавања. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу (Купцу) у оригиналу, у форми датој у Обрасцу 8 или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији. Банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр 23/20-О „Услуге уступања запослених лица од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца– НЕ ОТВАРАТИ”,**или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: *jelena.knezevic@jkpsumadija.rs.* **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка . Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:
- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.
- Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

- **Разлози за одбијање понуде** - Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена;
- уколико поседује битне недостатке;
- уколико није одговарајућа;
- уколико ограничава права Наручиоца;
- уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
- уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;
- уколико није достављена у складу са условима наведеним у тачки 3. овог Одељка (изузетак су услови наведени у последњој алинеји тачке 3. овог Одељка).

- **Битни недостаци понуде (члан 106. закона о јавним набавкама) су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- уколико понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а највише до процењене вредности јавне набавке, при чему ће уговор бити могуће променити у следећим случајевима:

- уколико дође до измене минималне цене рада у складу чланом 112.став 6) Закона о раду, која се утврђује по радном часу у нето износу за календарску годину најкасније до 15. септембра текуће године, а примењује се почев од 1. јануара наредне године.

- измене пореза и доприноса и других пореских стопа које врши Влада републике Србије

- измене одредби Колективног уговора код послодавца број 0-28579 од 07.11.2019. године

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *jelena.knezevic@jkpsumadija.rs.* и обавезно препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка …….. ;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштиту права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.